MARIA DE LA LUZ MARTINEZ MARTINEZ

PASANTE DE CONTABILIDAD

C. INDUSTRIA #25, COL SAN FRANCISQUITO, QUERETARO QUERETARO.

Edad: 27 AÑOS Teléfono/celular: 7721091550 E-mail:luz_o_11@hotmail.com

EXTRACTO PROFESIONAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO……2015 ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA CON ÁREA DE ÉNFASIS EN IMPUESTOS, REALIZADOS EN LA ESCUELA SUPERIOR DE ZIMAPAN, DURANTE LA ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD SE OBTUVO UN PROMEDIO DE 8.31 ADEMAS DE PARTICIPAR EN DIVERSAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DE JULI A DICIEMBRE 2017

ADMINISTRATIVO

CENTRO UNIVERSITARIO Y EMPRESARIAL MEXICO

LIC. ERIC GALVEZ

- LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA AL PÚBLICO EN GENERAL
- CONTROL DE GASTOS HE INGRESOS
- PROVEEDORES
- COBRANZA
- EXPEDIENTE DE PERSONAL
- CONTROLES ADMINISTRATIVOS
- CALCULO DE FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES
- VACACIONES
- PROCESAMIENTO Y PAGO DE NOMINA

DE MARZO A JULIO 2017

ADMINISTRATIVO DE CUENTA

RIGUEL CORONEL ANGELES QUERETARO

- LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA AL PÚBLICO EN GENERAL
- CONTROL DE GASTOS HE INGRESOS
- ENCARGADA DE CREAR UNA NUEVA EMPRESA QUE SE DEDICARA A “EMPAQUES Y EMBALAJES”, DENTRO DEL PAIS, VER DESDE IMAGEN CORPORATIVA, LOGO, VALORES, ETC.
- PROVEEDORES
- VER CLIENTES
- FLUJOS DE EFECTIVO
- PRESUPUESTOS

DE SEPTIEMBRE DE 2016 A MARZO 2017

ADMINISTRATIVO LABORATORIOS PRISMA

JULIO RIVERA ZAMUDIO

- LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN DEL LABORATORIO
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA AL PÚBLICO EN GENERAL
- LLEVAR PRESUPUESTO DE INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA AL SEGURO SOCIAL
- DAR SEGUIMIENTO A CLIENTES Y LA CAPTACIÓN DE NUEVOS CLIENTES
- ATENCIÓN A CLIENTES (EMPRESAS DEL SECTOR MINERO, HOSPITALES, CLÍNICAS Y CONSULTORIOS PARTICULARES (DENTALES Y GENERALES)
- SELECCIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
- MANEJO DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN
- INTEGRACION DE EXPEDIENTES
- CONTROL DE RENOVACION Y VENCIMIENTO DE CONTRATOS
- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
- MANEJO DE SITUACIONES CRÍTICAS
- PROCESAMIENTO Y PAGO DE NÓMINAS (INCIDENCIAS, HORAS EXTRA)
- VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES.
- MANEJO DE EFECTIVO (ENCARGADA DE CORTES DE LAS CAJAS, DEPOSITOS, CAJA CHICA)
- CÁLCULO DE FINIQUITO Y/O LIQUIDACIONES SEGÚN SEA EL CASO.
- DOCUMENTACIÓN DE NORMAS MEXICANAS APLICABLES A LABORATORIOS CLINICOS
- ELABORACIÓN DE MANUALES
- IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS
- DOCUMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE NORMA ISO 9001:2008
- FIRMA DE CONVENIOS CON MÉDICOS, EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

LOGRO DESTACADO

CERTIFICACION EN ISO 9001:2008

DE JUNIO DE 2015 A SEPTIEMBRE 2016

RECURSOS HUMANOS

COMPAÑÍA MINERA Y BENEFICIADORA PURISIMA S DE R.L.

Tel: (759) 72 8 34 71

- SELECCIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
- MANEJO DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN
- INTEGRACION DE EXPEDIENTES
- CONTROL DE RENOVACION Y VENCIMIENTO DE CONTRATOS
- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
- MANEJO DE SITUACIONES CRÍTICAS
- COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN
- PROCESAMIENTO Y PAGO DE NÓMINAS (INCIDENCIAS, HORAS EXTRA)
- VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES.
- CÁLCULO DE FINIQUITO Y/O LIQUIDACIONES SEGÚN SEA EL CASO.
- SEGURIDAD E HIGIENE Y SERVICIOS GENERALES PARA EL PERSONAL.
- SEGURO SOCIAL (INCAPASIDADES, ST7, ST9)
- MANEJO DE EFECTIVO EN GRANDES CANTIDADES
- CONTROL Y REGISTRO DE GASTOS
- FACTURACIÓN ASIMILADOS A SALARIOS (SAT)
- IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO
- APLICAR Y HACER CUMPLIR LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y REGULACIONES LEGALES EN MATERIA DE SUGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL.
- MANEJO DE INDICADORES Y SU CUMPLIMIENTO
- EVENTOS CON EL PERSONAL
- HACER CUMPLIR Y ADAR A CONOCER LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA COMPAÑÍA
- MANEJO DE UN ERP.
- NOM.
- CALCULO DE PRIMA DE RIESGO IDSE

DE ENERO A JUNIO 2015

AUXILIAR DE CONTABILIDAD

COMPAÑÍA MINERA Y BENEFICIADORA PURISIMA S DE R.L.

Tel: (759) 72 8 34 71

- DECLARACIONES
- PRESENTAR LA DIOT
- ELABORACIÓN DE ESTADOSNFINANCIEROS
- DESCARGAS DE CFDI´S
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

DE JUNIO A JULIO 2013

AUXILIAR CONTABLE

DESPACHO DE SERVICIOS INTEGRALES DE CONTADURÍA Y ASESORÍA FISCAL

L.C. ALFREDO TREJO ESPINO

- DECLARACIONES INFORMATIVAS Y PAGOS PROVISIONALES MENSUALES
- CÁLCULOS DE IMPUESTOS
- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

HABILIDADES

- RESPONSABILIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- TOMA DE DESICIONES
- COMPROMISO
- HONESTIDAD
- PROFESIONALISMO
- RESPETO
- PUNTUALIDAD
- ORGANIZADA

PROGRAMAS:

MANEJO DE VEHÍCULOS (ESTÁNDAR Y AUTOMÁTICO)

MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE

EXCEL AVANZADO

ERP

COI

PLATAFORMA DEL SAT

2010-2015

GRADO ACADÉMICO OBTENIDO UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO ESCUELA SUPERIOR DE ZIAMAPAN

DOCUMENTO: PASANTE

2005-2008

GRADO ACADÉMICO OBTENIDO COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL ZIMAPAN

DOCUMENTO: CERTIFICADO

2002-2005

GRADO ACADÉMICO OBTENIDO SEC. GRAL. “GRAL. FELIPE ANGELES” NO. 2

DOCUMENTO: CERTIFICADO